|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 《XXX》提案需求表 | | | | | | | |
| 填表人：XXX部 - XXX | | | | | | | |
| 填表时间：2018年12月19日星期三 | | | | | | | |
| 基本情况 | ***客户名称：*** |  | | ***陪访地址：*** | | |  |
| ***客户网址：*** |  | | | | | |
| ***客情关系描述：*** |  | | | | | |
| ***资料最晚交付时间：*** |  | | | | | |
| 需求描述 | ***需求：*** |  | 提案资料编写 | |  | 电话会议 | |
| ***需求明细：*** |  | | | | | |
| ***后续计划：*** |  | | | | | |

注：

1. 请销售认真填写上述字段；
2. 需求需要详细描述，包括提案想达到的目的、要体现的关键信息等；
3. 后续计划可根据实际情况填写；